Утверждено:

Приказом № 120 от 10.06.2025 г.

Политика обработки и защиты персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Индивидуального предпринимателя Енгисаевой Ларисы Владимировны (далее – ИП Енгисаева Л.В.) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов хи обработки.

2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ИП Енгисаева Л.В. (далее - Политика):

1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ИП Енгисаева Л.В., цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ИП Енгисаева Л.В. при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ИП Енгисаева Л.В. при обработке персональных данных.

3. Термины и определения, используемые в Политике:

1. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3. Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

4. Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

5. Несанкционированный доступ (НСД) - доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и.т д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

6. Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

7. Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

8. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ИП Енгисаева Л.В.

9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

12. Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

13. Субъект персональных данных (субъект) - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4. Основные права Субъектов персональных данных:

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ИП Енгисаева Л.В.;

2. Субъект персональных данных вправе требовать от ИП Енгисаева Л.В., который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к ИП Енгисаева Л.В.. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения,

наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ИП Енгисаева Л.В. путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Основные обязанности ИП Енгисаева Л.В.:

1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ИП Енгисаева Л.В. обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ИП Енгисаева Л.В. вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 1.5.10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ИП Енгисаева Л.В. обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

1. Персональные данные работников.

2. Персональные данные родственников работников.

3. Персональные данные бывших работников.

4. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей.

5. Персональные данные практикантов;

6. Персональные данные учеников;

7. Персональные данные гостей и их законных представителей.

8. Персональные данные контрагентов;

9. Персональные данные представителей/работников контрагентов (юридических лиц).

2. ИП Енгисаева Л.В. обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

2. Осуществление трудовых отношений;

3. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам;

4. Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета;

5. Организация пропускного режима;

6. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

7. Организация и проведение обучения и повышения квалификации;

8. Зачисление работникам заработной платы, авансов, возмещения командировочных, представительских, хозяйственных расходов и социальных выплат на текущий счет, открытый в Филиал «Екатеринбургский» АО «Альфа-Банк» г.Екатеринбург;

9. Зачисление каждому работнику причитающейся ему суммы заработной платы и других видов оплаты, аванса командировочных и хозяйственных расходов, авторских и иных вознаграждений по гражданско-правовым договорам на его счет в рублях, открытый в Филиал «Екатеринбургский» АО «Альфа-Банк» г.Екатеринбург;

10. Повышение лояльности клиентов к компании.

1. ИП Енгисаева Л.В. обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства.

2. ИП Енгисаева Л.В. обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского учета.

3. ИП Енгисаева Л.В. обрабатывает персональные данные практикантов исключительно в целях организации и проведения практики.

4. ИП Енгисаева Л.В. обрабатывает персональные данные учеников исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера.

5. ИП Енгисаева Л.В. обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в следующих целях:

1. Принятие решения о трудоустройстве;

2. Формирование кадрового резерва.

3. ИП Енгисаева Л.В. обрабатывает персональные данные гостей и их законных представителей исключительно в следующих целях:

1. Предоставление услуги по временному размещению (краткосрочной аренде) в помещение, по адресу г. Челябинск ул. Лесопарковая д.6;

2. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

4. ИП Енгисаева Л.В. обрабатывает персональные данные контрагентов исключительно в следующих целях:

1. Заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами;

2. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

3. ИП Енгисаева Л.В. обрабатывает персональные данные представителей/работников контрагентов (юридических лиц) исключительно с целью заключения и выполнения обязательство по договорам с контрагентами.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ИП Енгисаева Л.В. осуществляет обработку персональных данных.

2. Обработка персональных данных в ИП Енгисаева Л.В. осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ;

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9. Закон РФ от 25.06.1993 No 5242-I «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

10. Постановление Правительства РФ от 10.05.2010 № 310 «Об утверждении Правил передачи сведений о прибытии в место пребывания и убытии из места пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи»;

11. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

12. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

13. Приказ ФМС РФ от 24.09.2014 No 528 «Об утверждении Порядка представления администрациями гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, медицинских организаций или других подобных учреждений, учреждений уголовно-исполнительной системы, исполняющих наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в территориальные органы ФМС России»;

14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

16. Трудовые договоры с работниками;

17. Договоры, заключаемые между ИП Енгисаева Л.В. и субъектом персональных данных;

18. Договоры, заключаемые между ИП Енгисаева Л.В. и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению ИП Енгисаева Л.В.;

19. Согласия субъектов на обработку персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

1. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Фамилия Имя Отчество;

2. ИНН;

3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4. табельный номер;

5. пол;

6. номер, дата трудового договора;

7. дата рождения;

8. место рождения;

9. гражданство;

10. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

11. наименование образовательного учреждения;

12. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

13. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

14. стаж работы;

15. состояние в браке;

16. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

17. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

18. адрес и дата регистрации;

19. фактический адрес места жительства;

20. телефон;

21. сведения об отношении к воинской службе;

22. дата приема на работу;

23. характер работы;

24. вид работы (основной, по совместительству);

25. структурное подразделение;

26. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

27. ранее занимаемая должность;

28. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.

29. основание трудоустройства;

30. личная подпись работника;

31. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

32. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

33. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

34. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

35. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

36. объем работы;

37. сведения из справки о состоянии здоровья;

38. сведения из водительского удостоверения;

39. сведения о доходах;

40. фотография.

2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

1. Фамилия Имя Отчество;

2. Степень родства;

3. Год рождения.

3. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются категории персональных данных, указанные в п.4.3 настоящей Политики;

4. В рамках обработки персональных данных гостей и их законных представителей обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Фамилия Имя Отчество;

2. Гражданство;

3. Дата рождения;

4. Пол;

5. Место рождения;

6. Адрес регистрации;

7. Адрес прежнего места проживания в РФ;

8. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

9. сведения о документе, подтверждающем право на пребывание в РФ (тип документа, серия и номер, дата выдачи, срок действия, категория, кратность, цель въезда в РФ);

10. сведения о миграционной карте (серия и номер, дата въезда в РФ, срок пребывания, КПП въезда);

11. цель поездки;

12. дата заезда;

13. дата выезда;

14. Профессия;

15. Место работы;

16. Номер комнаты;

17. Телефон;

18. E-mail.

5. В рамках обработки персональных данных практикантов обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Фамилия Имя Отчество;

2. Специальность;

3. Учебная группа;

4. Даты прохождения практики.

6. В рамках обработки персональных данных учеников обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Фамилия Имя Отчество;

2. Дата рождения;

3. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4. Адрес регистрации;

5. СНИЛС;

6. ИНН;

7. Табельный номер.

7. В рамках обработки персональных данных контрагентов обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Фамилия Имя Отчество;

2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3. идентификационный номер налогоплательщика;

4. номер и серия страхового свидетельства;

5. расчетный счет в банке;

6. адрес места жительства,

7. телефон;

8. реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

8. В рамках обработки персональных данных представителей/работников контрагентов (юридических лиц) обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Фамилия Имя Отчество;

2. Место работы;

3. Должность;

4. Номер телефона;

5. E-mail.

9. ИП Енгисаева Л.В. не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

10. ИП Енгисаева Л.В. не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. В ИП Енгисаева Л.В. обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

2. В ИП Енгисаева Л.В. обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

3. Обработка персональных данных в ИП Енгисаева Л.В. осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных" и оформляется отдельным документом согласно изменению с 1 сентября 2025 года в 152-ФЗ.

4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

5. ИП Енгисаева Л.В. не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6. В ИП Енгисаева Л.В. созданы общедоступные источники персональных данных (официальные сайты).

Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона), сообщаемые субъектом (работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

8. ИП Енгисаева Л.В. и работники ИП Енгисаева Л.В., получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. ИП Енгисаева Л.В. вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

11. ИП Енгисаева Л.В. в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

12. ИП Енгисаева Л.В. в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

13. В ИП Енгисаева Л.В. не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

14. Условия прекращения обработки персональных данных ИП Енгисаева Л.В.:

1. достижение целей обработки персональных данных;

2. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

3. выявление неправомерной обработки персональных данных;

4. ликвидация/реорганизация юридического лица;

5. утрата правовых оснований обработки персональных данных.

15. Назначенными лицами ИП Енгисаева Л.В. осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

16. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодопробретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

17. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ИП Енгисаева Л.В. в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

1. Уполномоченным организациям и должностным лицам в рамках установленных полномочий и компетенций по федеральному законодательству;

2. Уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации;

3. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;

4. Федеральной налоговой службе;

5. Пенсионному фонду России;

6. ФСС

7. Территориальному отделению федеральной миграционной службы;

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ИП Енгисаева Л.В. осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

2. В случае выявления неточных персональных данных ИП Енгисаева Л.В. осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ИП Енгисаева Л.В. на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

3. ИП Енгисаева Л.В. обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1. Подтверждение факта обработки персональных данных ИП Енгисаева Л.В.;

2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

3. Применяемые в ИП Енгисаева Л.В. способы обработки персональных данных;

4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных,

источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения ИП Енгисаева Л.В.;

6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. 2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ИП Енгисаева Л.В. предоставляет сведения в сроки в соответствии требований статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Субъекты персональных данных вправе требовать от ИП Енгисаева Л.В. уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать лично работникам ИП Енгисаева Л.В., принимающим обращения граждан, либо по почте.

7. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам ИП Енгисаева Л.В., принимающим обращения граждан, либо по почте.

8. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам ИП Енгисаева Л.В. принимающим обращения граждан, либо по почте.

9. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8) и передать лично работникам ИП Енгисаева Л.В., принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на

обработку персональных данных ИП Енгисаева Л.В. вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152- ФЗ «О персональных данных».

10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2. Иное не предусмотрено иным соглашением между ИП Енгисаева Л.В. и субъектом персональных данных.

11. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ИП Енгисаева Л.В. осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая политика является внутренним документом ИП Енгисаева Л.В., общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ИП Енгисаева Л.В.;

2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ИП Енгисаева Л.В.;

4. Ответственность должностных лиц ИП Енгисаева Л.В., имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ИП Енгисаева Л.В.